

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
РУП «Научно-практический
центр НАН Беларуси по
земледелию»

№2 от 24.12.2025г.

План
**работы комиссии по противодействию коррупции в РУП «Научно-
практический центр НАН Беларуси по земледелию»
на 2026 год**

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|--|
| 1. | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции, рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в РУП «Научно-практический центр НАН Беларуси по земледелию» | Не реже 1 раза в полугодие | Секретарь комиссии |
| 2. | Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 3. | Рассмотрение поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками | По мере поступления | Председатель комиссии, секретарь комиссии |
| 4. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Председатель комиссии |
| 5. | Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок за собственные и бюджетные средства. | Постоянно, предоставление отчета о проведении закупок в раз полугодие | Заведующий отдела материально-технического снабжения и сбыта |

| | | | |
|-----|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| 7. | Анализ состояния дебиторской задолженности, мерах, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности | Второе полугодие | Заместитель главного бухгалтера |
| 8. | Осуществлять проверку использования спонсорской помощи. | По итогам года | Заместитель главного бухгалтера |
| 9. | Рассмотрение случаев, связанных с установленными нарушениями работниками Центра и дочерних предприятий антикоррупционного законодательства, применения к ним меры ответственности, устранение нарушений и их последствий, а также причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений | В течение года по фактам нарушений | Комиссия по противодействию коррупции |
| 10. | Осуществлять постоянный контроль полноты перечня должностей государственных должностных лиц и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в этот перечень необходимые изменения и дополнения | Постоянное | Заведующий отделом кадров |
| 11. | Мониторинг внесения изменений в антикоррупционное законодательство Республики Беларусь. Приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством. | Постоянно | Секретарь комиссии |
| 12. | Обучение антикоррупционному законодательству при реализации образовательных программ, профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации членов комиссии по противодействию коррупции. | 1 раз в год. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 13. | Разработка мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы государственного должностного лица, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим лицом своих служебных (трудовых) обязанностей | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 14. | Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции | по мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 15. | Подведение итогов работы комиссии за 2026г. Подготовка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027год | до 28.12.2026 | Председатель комиссии |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 16. | Проведение информационно-разъяснительной работы на собраниях по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество (получение незаконного вознаграждения), злоупотребление служебным положением в том числе с участием правоохранительных органов | 1 раз в год | Председатель комиссии |
| 17. | Рассмотрение вопросов, связанных с порядком приема на работу в институт, ознакомлением работников института с должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, порядком осуществления контроля за соблюдением работниками института трудовой дисциплины с целью исключения коррупционных рисков | 2-е полугодие | Заведующий отделом кадров |
| 18. | Размещать на официальном сайте РУП «Научно-практический центр НАН Беларуси по земледелию» максимально возможную информацию о деятельности комиссии по противодействию коррупции. Размещать на информационных стендах в доступных для всеобщего обозрения сведения по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | Секретарь комиссии |
| 19. | Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции. | В течение года | Председатель комиссии, члены комиссии. |

Председатель комиссии

Э.П. Урбан

Секретарь комиссии

П.В. Мукавозчик