

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
РУП «Научно-практический
центр НАН Беларуси по
земледелию»

№2 от 24.12.2025г.

План работы комиссии по противодействию коррупции в РУП «Научно- практический центр НАН Беларуси по земледелию» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции, рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в РУП «Научно-практический центр НАН Беларуси по земледелию»	Не реже 1 раза в полугодие	Секретарь комиссии
2.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
3.	Рассмотрение поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками	По мере поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии
4.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии
5.	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок за собственные и бюджетные средства.	Постоянно, предоставление отчета о проведении закупок в раз полугодие	Заведующий отдела материально-технического снабжения и сбыта

7.	Анализ состояния дебиторской задолженности, мерах, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности	Второе полугодие	Заместитель главного бухгалтера
8.	Осуществлять проверку использования спонсорской помощи.	По итогам года	Заместитель главного бухгалтера
9.	Рассмотрение случаев, связанных с установленными нарушениями работниками Центра и дочерних предприятий антикоррупционного законодательства, применения к ним меры ответственности, устранение нарушений и их последствий, а также причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений	В течение года по фактам нарушений	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Осуществлять постоянный контроль полноты перечня должностей государственных должностных лиц и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в этот перечень необходимые изменения и дополнения	Постоянное	Заведующий отделом кадров
11.	Мониторинг внесения изменений в антикоррупционное законодательство Республики Беларусь. Приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.	Постоянно	Секретарь комиссии
12.	Обучение антикоррупционному законодательству при реализации образовательных программ, профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации членов комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в год.	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Разработка мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы государственного должностного лица, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим лицом своих служебных (трудовых) обязанностей	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Подведение итогов работы комиссии за 2026г. Подготовка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027год	до 28.12.2026	Председатель комиссии

16.	Проведение информационно-разъяснительной работы на собраниях по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество (получение незаконного вознаграждения), злоупотребление служебным положением в том числе с участием правоохранительных органов	1 раз в год	Председатель комиссии
17.	Рассмотрение вопросов, связанных с порядком приема на работу в институт, ознакомлением работников института с должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, порядком осуществления контроля за соблюдением работниками института трудовой дисциплины с целью исключения коррупционных рисков	2-е полугодие	Заведующий отделом кадров
18.	Размещать на официальном сайте РУП «Научно-практический центр НАН Беларуси по земледелию» максимально возможную информацию о деятельности комиссии по противодействию коррупции. Размещать на информационных стендах в доступных для всеобщего обозрения сведения по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Секретарь комиссии
19.	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии.

Председатель комиссии

Э.П. Урбан

Секретарь комиссии

П.В. Мукавозчик